



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 87385697-482.01.02.02-E.116630
Konu : Tüzük Değişikliği(34-170-177)

15/11/2019

KANSERSİZ YAŞAM DERNEĞİ
Yönetim Kurulu Başkanlığına

İlgi : 03.10.2019 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (eRku3j-MEgZEG-LwpWqh-+ihVCP-BHGib9PF) kodunu yazınız.

KANSERSİZ YAŞAM DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI



DERNEĞİN ADI

MADDE 1- Derneğin adı, Kansersiz Yaşam Derneği' dir.
Kısa adı, KAYD olarak kullanılır.

DERNEK MERKEZİ

Madde 2- Derneğin merkezi İstanbul ilidir. Dernek, yurt içi ve yurt dışında temsilcilik açabilir.

AMAÇ

Madde 3- Kansersiz Yaşam Derneği'nin amacı; başta kanser olmak üzere, hastalıklarla mücadele etmek; kanser ve diğer hastalıklara karşı toplumda eğitim, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak, bu sayede hastalıkların topluma zarar vermesinin önüne geçmek; başta kanser olmak üzere, hastalıkların erken teşhis ve tedavileri konularında bilimsel ve sosyal çalışmalar yapmak; başta kanser olmak üzere, hastalıkların önlenmesi, erken teşhisi ve tedavileriyle ilgili dünyadaki gelişmeleri izleyip, bunların ülkemizde uygulanmasını sağlamak; kanser ve diğer hastalıklarla mücadele eden kişilere imkânlar ölçüsünde her türlü desteği vermek, yıl içinde elde ettiği gelirin 2/3'ünü kamu yararına harcamak ve böylece, toplumun daha sağlıklı bir şekilde varlığını sürdürmesine katkıda bulunmak olup Kansersiz Yaşam Derneği'nin amaç edindiği hizmetler, herkesin yararına açık olacak, belli bir yöre ve kitle ile sınırlı olmayacaktır.

ÇALIŞMA KONULARI

Madde 4 – Kansersiz Yaşam Derneği, yukarıdaki amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışmaları yapar:

a-Başta kanser olmak üzere, toplumu tehdit eden hastalıkların türlerini, ortaya çıkma nedenlerini, ülkemizde görülme sıklığını belirlemek; bu konuyla ilgili gerekli araştırmaları düzenli olarak yapmak ya da yaptırmak.

b-Kanser ve toplumu tehdit eden hastalıkların önlenmesi, teşhisi ve tedavisi konularında dünyadaki ve ülkemizdeki durumu belirlemek amacıyla düzenli olarak araştırmalar yapmak ya da yaptırmak; gelişmeleri takip etmek.

c-Kanser ve diğer hastalıkların önlenmesi, teşhisi ve tedavisiyle ilgili dünyada ortaya çıkan yeniliklerin ülkemizde uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak.

ç-Kanser ve diğer hastalıkların önlenmesi, teşhisi ve tedavisi konularında ülkemizdeki uzmanların katılacağı ya da, ülkemizdeki ve dünyadaki uzmanların bir araya geleceği seminer, konferans, panel vb. ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek ya da, düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak.

d-Kanser ve diğer hastalıkların önlenmesi, teşhisi ve tedavisi konularında, ülkemizdeki ve dünyadaki uzmanların katılacağı, toplumun her kesimine yönelik seminer, konferans, panel vb. eğitim, bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantıları düzenlemek ya da düzenlenecek toplantılara katılmak.

e-Toplumun dikkatini kanser ve diğer hastalıklara çekmek; Toplumda kanser ve diğer hastalıklardan korunma bilincini geliştirmek; bu amaçla, yazılı, sesli, görsel, elektronik ortam, sosyal paylaşım ağları vb. her türlü iletişim araçlarını kullanmak; radyo-televizyon programları, basın toplantısı, film gösterisi vb. etkinlikler düzenlemek ya da düzenlenecek etkinliklerde bulunmak.

f-Kanser ve toplumu tehdit eden diğer hastalıklara toplumun dikkatini çekmek ve farkındalık yaratmak amacıyla konser, dinleti, tiyatro gösterisi, spor yarışmaları vb. etkinlikler düzenlemek ya da düzenlenecek etkinliklere katılmak; bu amaçla bireysel ya da takım halindeki sporculardan oluşan sporcu grupları oluşturmak.

g-Kanser ve diğer hastalıklarla ilgili konularda bilimsel ve sosyal içerikli panel, konferans, seminer, sempozyum vb. toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılara katılmak, konuyla ilgili her türlü araştırmaları yapmak ya da yaptırmak, kitap, gazete, dergi, broşür vb. her türlü süreli veya süresiz yayınları çıkarmak ve dağıtmak.

ğ-Amacı ve çalışma konularını yerine getirmek üzere, Sağlık Bakanlığı, Üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör kuruluşları, bilim insanları, uzmanlar ve yurt içi ve yurt dışındaki gerçek ve tüzel her türlü kişi, kurum ve kuruluşla iş birliği yapmak.

h- Kanser ve toplumu tehdit eden diğer hastalıklar ile ilgili bilimsel ve sosyal içerikli eğitim, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak üzere ilgili kurumlardan izin almak ve mevzuata uymak koşuluyla okul, akademi, enstitü vb. adlarla örgün eğitim, uzaktan eğitim ve elektronik ortam alanlarında faaliyet gösterecek kurum ve kuruluşlar kurmak, kurdukmak, bu şekilde çalışan kurum ve kuruluşları imkanlar ölçüsünde desteklemek ve işbirliği yapmak.

ı- Amaca ve çalışma konularına uygun şekilde faaliyet gösterecek kreş, spor merkezi, kültür merkezi, kütüphane ve benzeri yerler kurmak, kurdukmak, işletmek ya da işlettmek.

i-Amaca uygun federasyon, birlik, platform vb. kuruluş ve topluluklara katılmak; gerektiğinde vakıf kurmak.

j-Derneğin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çay toplantısı, yemekli toplantı, piyango çekilişi, konser, film ve tiyatro gösterisi, balo, sergi, kermes, şenlik, dinleti, spor turnuvaları vb. etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklerden elde edilecek bağış ve geliri kabul etmek.

k-Mevzuata uymak koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.

l- Derneğe gelir sağlamak ve elde edeceği gelirleri dernek amacı doğrultusunda kullanmak üzere İktisadi İşletme kurmak.

m- Kanser hastası olan veya atlatmış kişilere, ayni ve nakdi yardım yapmak için bağış ve yardım toplamak;

n-Milli ve dini günlerde(Milli bayramlar ve Dini bayramlar dahil olmak üzere tüm günlerde) bağış kabul etmek, ihtiyacı olanlara günlerin anlamına göre ayni ve nakdi destekte bulunmak.

o- Kanser hastası olan veya atlatmış kişilere verilmek üzere kurban bağışı ya da yardımı kabul etmek ve dağıtmak.

p- Kanser Hastası olan veya atlatmış olanların kendilerine ya da yakınlarına eğitim, terapi ve istihdam desteğinde bulunmak.

r- Kanser Hastası olan veya atlatmış olanlara burs vermek ve yurt içi ve yurt dışı eğitim

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK



ÜYE OLMA KOŞULLARI

Madde 5- Dernek amaçlarına uygun hareket eden ve Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümlerine göre derneklere üyeliğinde bir sakınca bulunmayan her gerçek ya da tüzel kişi, KAYD'ne üye olabilir.

ÜYELİK ÇEŞİTLERİ

Madde 6- KAYD üyeliği iki çeşittir:

A- Asıl Üyelik: Derneğe üye olmak isteyen gerçek ya da tüzel kişi, yazılı olarak yönetim kuruluna başvurur. Yönetim Kurulu, başvuruyu inceler ve sonucu 30 gün içinde başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.

B- Onursal Üyelik: Sağlık alanında başarılı çalışmaları olan ya da KAYD'ne maddi ya da manevi katkıda bulunanlar, Yönetim Kurulu kararıyla onursal üye olarak kabul edilirler. Onursal üyelerin Genel Kurula katılma, dernek organlarına seçilme ve oy kullanma hakları yoktur.

ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 7- Her üye, Yönetim Kurulu'na yazılı bildirimde bulunarak üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten çıkma, üye olunan dönemlere ait üye ödentisi borcunu ortadan kaldırmaz.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 8- Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu' na göre derneklere üye olma koşullarını kaybedenler; KAYD amacına ve dernek tüzüğüne hakim olan etik değerlere aykırı hareket edenler; tutum ve davranışları KAYD üyeliğiyle bağdaşmayanlar; KAYD aleyhine çalışarak maddi veya manevi zarara yol açanlar; ekonomik çıkar sağlamak gibi yöntemlerle dernek üyeliğini amacı dışında kullananlar; yazılı bildirimle rağmen bir yıllık üyelik ödentisini ödemeyenler, Disiplin Kurulu'nun görüşü alınarak Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.

DİSİPLİN CEZALARI

Madde 9- Disiplin cezaları şunlardır:

- a- Uyarma,
- b- Kınama,
- c- Üyelikten çıkarma.

8'ci maddede sayılanların varlığı halinde, uyarma ve kınama cezaları Disiplin Kurulu tarafından; üyelikten çıkarma cezası ise Disiplin Kurulunun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından verilir. Disiplin incelemesi, verilecek cezalar ve izlenecek usul, Genel Kurulca kabul edilecek Disiplin Yönetmeliğiyle düzenlenir.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

ÜYELİK ÖDENTİSİ

Madde 10 - Üyelik ödentisi aşağıdaki şekildedir:

- A- Üyelik ödentisi:** Yıllık 100 TL (Yüz Türk Lirası) dır. Üyelik ödentisinin ait olduğu yılın Mart ayı sonuna kadar ödenmesi zorunludur.
- B- Giriş ödentisi:** 100 TL (Yüz Türk Lirası) dır ve üyelik başvurusunun kabul edildiğinin bildirilmesinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ödenir.
- C- Üye ödentilerini arttırmaya ya da eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir. Genel Kurul dönemini ve sınırlarını belirlemek koşuluyla üye ödentisini artırma ve eksiltme konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KAYD ORGANLARI

Madde 11- KAYD Organları şunlardır:

- a- Genel Kurul
- b- Yönetim Kurulu
- c- Denetim Kurulu
- ç- Disiplin Kurulu

GENEL KURUL

Madde 12- Genel Kurul, derneğin üye ödentisini ödemiş asıl üyelerinin tamamından oluşur ve derneğin en yetkili karar organıdır.

GENEL KURUL TOPLANTILARI

Madde 13 - Genel Kurul toplantıları, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde yapılır.

a- Olağan Genel Kurul toplantıları, iki yılda bir Mart ayında yapılır.

b- Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ya da en son yapılan Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip üyelerin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla yapılır.

TOPLANTIYA ÇAĞRI USULÜ

Madde 14 - Olağan ve Olağanüstü toplantı çağrıları Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu, toplantıya katılma hakkına sahip üyelerin bir listesini hazırlar. Genel Kurul Toplantısının tarihi, yeri, saati, gündemi, birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması durumunda ikinci toplantının tarihi, yeri ve saati, toplantı tarihinden en az 15 gün önce üyelere yazı, elektronik posta ile ya da üyeler tarafından bildirilen GSM telefonlarına SMS, internet sitesi veya yerel gazeteler ile bildirilir. Birinci toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, atmış günden fazla olamaz

Genel Kurul toplantısı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle ertelenirse, ikinci toplantının tarihi, yeri, saati, erteleme nedenleri yine üyelere yazı ya da elektronik posta ile bildirilir. Ertelenen toplantının altı ay içinde yapılması zorunludur.



TOPLANTI YETER SAYISI

Madde 15 - Genel Kurul, Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip üyelerin tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, toplantıya katılan üyelerin sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tamsayısının iki katından az olamaz.



TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Madde 16- Genel Kurul toplantısı, daha önce üyelere bildirilen yer, tarih ve saatte yapılır. Toplantıya katılma hakkına sahip üyeler, kimliklerini göstererek ve üye listesinde adlarının karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı varsa durum bir tutanakla saptanır. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan tarafından görevlendirilen bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazmandan oluşan divan kurulu seçilir. Divan kurulu üyelerinin KAYD üyesi olmaları zorunlu değildir. Seçimden sonra toplantı Divan Kurulu tarafından yönetilir.

Toplantı düzeninden ve toplantı yerinin güvenliğinden Divan Başkanı sorumludur. Divan Kurulu, gündeme göre toplantıyı yönetir ve toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar tutanak altına alınır. Düzenlenen tutanak, Divan Kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tüm tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Belgelerin saklanması Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur. Yönetim Kurulu Başkanı, toplantı tarihini izleyen yedi gün içinde dernekle ilgili tüm bilgi ve belgeleri yeni seçilen Yönetim Kurulu'na teslim eder.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Madde 17- Genel Kurul toplantısında daha önce üyelere bildirilen gündem konuları görüşülür. Ancak, toplantıya katılan üyelerin en az onda birinin yazılı olarak verecekleri önerge ile görüşülmesini istedikleri konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURUL KARARLARI

Madde 18- Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin oy çoğunluğu ve açık oyla alınır. Ancak, Genel Kurul' da aksine bir karar alınmamışsa dernek organlarının seçimi gizli oyla yapılır. Tüzük değişikliği ve derneğin dağılması kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oylarıyla alınır. Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye bu oy hakkını bizzat kullanmak zorundadır.

ORGANLARIN SEÇİMİ

Madde 19- Dernek organlarının seçiminde, seçimlerin yönetilmesi, oyların sayım ve dökümü Divan Kurulu ya da Genel Kurul tarafından seçilecek sandık kurulunca yapılır. Divan Başkanı, gündeme göre seçimlere geçileceğini ilan eder ve KAYD organlarına adaylık başvurusu için bir süre belirler. Bu süre içinde, organlara aday olmak isteyenlerin isimleri liste halinde divana bildirilir. Seçimler sırasında oyların eşit çıkması üzerine uygulanacak yöntem Genel Kurulca belirlenir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 20- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporları ile gelir-gider raporlarını görüşmek, raporları kabul etmek ya da sorumlular hakkında işlem yapılmasına karar vermek.

c- Dernek organlarını seçmek.

ç- Yurt içi ve yurt dışında bulunan dernek amacına uygun kuruluşlara üye olmaya, üyelikten ayrılmaya karar vermek, bu kuruluşlarda derneği temsil edecek kişileri belirlemek ya da, bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

d- Taşınır ya da taşınmaz mal edinmeye, edinilmiş mallar üzerinde satım, bağış VB. tasarruflarda bulunmaya karar vermek ya da bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

e- Derneğin borçlanmasına karar vermek ya da koşullarını belirlemek suretiyle bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

f- Derneğin İktisadi İşletme kurmasına, işletmesine ya da işlettirilmesine karar vermek ya da bu konularda yönetim kuruluna yetki vermek.

g- Tüzüğü değiştirmek.

ğ- Derneğin dağılmasına karar vermek.

h- Tüzükte belirtilen konularda yönetmelik VB. düzenlemeleri yapmak.

ı- Derneğin diğer organlarının kararlarına yönelik itirazları inceleyip kesin karara bağlamak.

i- Mevzuatın ve dernek tüzüğünün verdiği diğer görevleri yapmak.

YÖNETİM KURULU

Madde 21- Yönetim Kurulu, 15 asıl ve 7 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'nun asıl ve yedek üyeleri, Genel Kurulca seçilir. Ayrılmalar nedeniyle asıl üyeliklerde boşalma meydana geldiğinde, yedek üyeler sırayla göreve çağrılır. Yedek üyelerin çağrılmasına rağmen Yönetim Kurulu üye sayısı salt çoğunluğun altına düşerse, Genel Kurul otuz gün içinde toplanmak üzere toplantıya çağrılır.

KAYD'NİN TEMSİLİ

Madde 22- KAYD 'ni Yönetim Kurulu temsil eder. Temsil yetkisi Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da üçüncü şahıslara verilebilir.

GÖREV DAĞILIMI

Madde 23- Yönetim Kurulu, görevi devraldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilk toplantısını yapar. Toplantıya en yaşlı üye başkanlık eder. Toplantıda, bir Başkan, bir Başkan Vekili, Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısını geçmemek üzere yeteri sayıda Asbaşkan, bir Genel Sekreter ve bir Sayman Üye seçer. Diğer üyelerin de görevlerini saptar.

BAŞKAN

Madde 24- Başkanın görevleri şunlardır:

a-Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek.

b-KAYD'ni temsil etmek.

c-Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer dernek organlarının ve birimlerinin düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

ASBAŞKANLAR

Madde 25- Asbaşkanların görevleri şunlardır:

- a-Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkanın yapacağı görevlendirmeye göre Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- b-Başkan ve Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen diğer işleri yapmak.



GENEL SEKRETER

Madde 26- Genel Sekreterin görevleri şunlardır:

- a- Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak.
- b- Toplantı tutanağı ve karar defterini tutmak.
- c- Derneğin diğer defter ve kayıtlarının düzenli ve mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- ç- Genel Kurul'a sunulacak çalışma raporlarını başkanla birlikte hazırlamak.
- d- Derneğin yazışmalarını yapmak.

SAYMAN

Madde 27- Sayman üyenin görevleri şunlardır:

- a- Dernek gelirlerini tahsil etmek, alındı belgesi bastırmak, düzenlemek, deftere kaydetmek ve bu belgelerle ilgili diğer işlemleri yapmak.
- b-Dernek harcamalarını yapmak.
- c-Derneğin günlük nakit akışını düzenlemek ve denetlemek.
- ç-Genel Kurula sunulacak mali tabloları ve tahmini bütçeyi başkanla birlikte hazırlamak.
- d- Mevzuat, Tüzük ve Yönetim Kurulu kararlarıyla kendisine verilen işleri yapmak.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Madde 28- Yönetim Kurulu, olağan toplantılarını ayda bir yapar. Gerek görülen hallerde Başkan tarafından Olağanüstü toplantıya çağrılır. Toplantıyı Başkan, Başkan'ın bulunmaması halinde Asbaşkan yönetir. Toplantı gündemini Genel Sekreter hazırlar. Ayrıca, toplantıda üyelerin görüşülmesini istediği konular da gündeme eklenir. Toplantıda görüşülen konular Genel Sekreter tarafından tutanak altına alınır. Kararlar, üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın bulunduğu tarafın görüşü kabul edilmiş sayılır. Alınan kararlar toplantı sonunda karar defterine yazılır.

Bir yıllık çalışma dönemi içerisinde üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan Yönetim Kurulu üyesi istifa etmiş sayılır ve yerine ilk yedek üye davet edilir.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ

Madde 29- Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a- Derneği her türlü kişi ve kurum önünde temsil etmek.
- b- Dernek işlerinin yürütülmesi için gerekli kararları almak.
- c- Dernek adına sözleşme imzalamak, borç, taahhüt , VB. işlemleri yapmak.

- 
- ç- KAYD'ne üyeliğine kabul ve üyelikten çıkma başvurularını en geç otuz gün içinde karara bağlamak; Disiplin Kurulu' nun görüşünü de alarak disiplin cezası verilmesine yer olmadığına, disiplin cezası verilmesine , ya da üyelikten çıkarmaya karar vermek.
- d- Genel Kurul kararlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal edinmek, edinilmiş mallar üzerinde kullanma, satma, bağışlama VB. işlemleri yapmak, bağışları kabul etmek.
- e- Genel Kurul kararı doğrultusunda İktisadi İşletme kuruluşu için gereken çalışma esaslarını hazırlamak, tescil, ilan, vs. kuruluş işlemlerini yapmak, İktisadi İşletmeyi kurmak, işletmek ya da işlettmek.
- f- Derneğin ihtiyaç duyduğu alanlarda ücretli veya ücretsiz olarak çalışacak kişileri görevlendirmek.
- g- Dernek çalışmalarına yardımcı olmak üzere, Kurul, Komite vb. çalışma grupları oluşturmak; bunların çalışma esaslarını belirlemek.
- ğ- Gerek duyulan yerlerde temsilcilik açmak; temsilciliklerde bir ya da birden fazla temsilci görevlendirmek, temsilcilerin görevlerine son vermek , temsilcilikleri kapatmak.
- h- Genel Kurul gündemini hazırlamak, çalışma raporlarını gelir-gider raporlarını ve bütçeyi hazırlayıp Genel Kurul ' a sunmak.
- ı- Dernek için gerekli yönetmelikleri hazırlayıp Genel Kurula sunmak.
- i- Süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak.
- j- Defter ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- k- Dernekler mevzuatı, tüzük ve Genel Kurul kararlarıyla verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

DENETİM KURULU

Madde 30- Denetim Kurulu, Genel Kurul'ca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Derneğin iç denetimini yapar. Seçildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde en yaşlı üye başkanlığında ilk toplantısını yapar ve bir başkan seçer. Altı ayda bir olağan ve gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere iki çeşit denetim yapar. Denetim sırasında istenecek bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu tarafından Denetim Kurulu'na verilmesi zorunludur. Denetim Kurulu'nun çalışma şekli ve denetim usulü, Genel Kurul'ca çıkarılacak İç Denetim Yönetmeliği ile düzenlenir.

DENETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ

Madde 31- Denetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a-Dernek çalışmalarının mevzuata, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun yapıp yapılmadığını incelemek.
- b-Dernek defter ve kayıtlarının mevzuata uygun tutulup tutulmadığını incelemek.
- c-Belirlediği eksiklikleri bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na bildirmek.
- ç-Genel Kurul'a sunulacak denetim raporunu hazırlamak.
- d-Gerekli hallerde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak.
- e-İç Denetim Yönetmeliğindeki değişiklik tekliflerini hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak.
- f-Tüzük ve Genel Kurul kararlarıyla verilen diğer işleri yapmak.

DISİPLİN KURULU

Madde 32 –

Disiplin Kurulu, Genel Kurul'ca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Seçildiği tarihi izleyen bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında ilk toplantısını yapar. Bu toplantıda başkanını seçer. Gerekli hallerde başkanın çağırısı üzerine toplanır. Çalışma şekli, Genel Kurul'ca çıkarılacak dernek üyeleri Disiplin Yönetmeliği ile düzenlenir.

DISİPLİN KURULU'NUN GÖREVLERİ

Madde 33 - Disiplin Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a-Üyeler hakkında disiplin cezasını gerektiren hallerde Yönetim Kurulu' nun talebi üzerine uyarı, kınama ya da üyelikten çıkarma cezası ile ilgili görüşünü gerekli inceleme ve soruşturmasını, kişilerin savunmasını da alarak rapor halinde Yönetim Kuruluna bildirmek.

b- Genel Kurul'a bir çalışma dönemine ilişkin, çalışma ve önerilerini belirten bir rapor sunmak,

c-Tüzük ve Genel Kurul kararlarıyla verilen diğer işleri yapmak.

ç-Disiplin Yönetmeliğindeki değişiklik tekliflerini hazırlayıp, Genel Kurul'a sunmak.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 34 –Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla gerekli görülen yerlerde yönetim kurulu kararıyla bir ya da birden fazla kişiden oluşan temsilcilikler açılabilir.

Temsilci olarak görevlendirilenlerin adres ve kimlik bilgileri temsilcilerden biri tarafından o yerin en büyük mülkî amirine bildirilir. Temsilcilikler, dernek genel kurullarında temsil edilmezler.

TEMSİLCİLİKLERİN GÖREVLERİ

Madde 35- Temsilciliklerin görevleri şunlardır:

a-Bulundukları yerde derneği temsil etmek.

b-Bulundukları yerde dernek faaliyetlerini yürütmek.

c-Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GELİRLER, GİDERLER VE DEFTERLER

GELİRLER

Madde 36- KAYD'nin gelirleri şunlardır:

a- Üye ödentileri.

b- Üyelerin yapacağı bağışlar.

c- Her türlü kişi ve kurumlardan gelen mevzuata uygun bağış ve yardımlar.

ç- Çay toplantısı, yemek, konser, dinleti, balo, sergi, kermes, şenlik, film , tiyatro vb. gösterileri, gibi yardım toplama etkinliklerinden elde edilecek gelirler.

d- Turnuva, her türlü yarışma, sportif temaslar ve her türlü spor etkinliklerinden sağlanacak gelirler.



- e- Süreli ve süresiz yayınlardan elde edilecek gelirler.
- f- Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarından elde edilecek gelirler.
- g- KAYD yararına işletilecek otopark, büfe, sağlık merkezi , spor merkezi , kültür merkezi , vb. işletmelerden elde edilecek gelirler.
- ğ- Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere kurulacak iktisadi işletmelerden elde edilecek gelirler.
- h- Devlet bütçesinden yapılacak yardımlar.
- ı- Mevzuata uygun diğer gelirler. Mevzuata uygun olmak üzere SMS yolu ile yapılacak yardımlar dahil olmak üzere her türlü diğer gelirler ve yardımlar.

Gelirler, alındı belgesiyle tahsil edilir ve bu belgeler alındı belgesi kayıt defterine işlenir.

GİDERLER

Madde 37- KAYD'nin giderleri şunlardır:

- a- Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak; kira, aydınlatma, ısıtma, döşeme giderleri, basılı evrak ve defterler, makbuzlar, posta, telefon giderleri, personel ücretleri, yayın ve büro giderleri gibi daimi giderler.
- b- Derneğin amacına uygun faaliyetlere ve bunlarla ilgili her türlü toplantılara katılmak için yapılacak her türlü gider.
- c- Dernek çalışmalarına katılacaklara yapılacak ödemeler.
- ç- Dernek organlarının toplantıları için yapılacak giderler.
- d- Toplantıların organizasyonunu yapmak için gerekecek her türlü gider.
- e- Temsil için yapılacak giderler.
- f- KAYD tarafından davet edilen konuklar için yapılması gereken tüm giderler.
- g- Derneğin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken giderler.
- ğ- KAYD'nin gereksinimleri için satın alınacak veya inşa ettirilecek taşınmazların gerekli kıldığı harcamalar.
- h- Aidat ve abone giderleri.
- ı- Yıl içinde elde edilen gelirlerin 2/3'ünün kamu yararına harcanması zorunludur.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ

Madde 38- Dernek amacını gerçekleştirmesi ve faaliyetlerini yürütebilmesi için, ihtiyaç duyulması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma bütçenin gelir kaynakları ile karşılanamayacak tutarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olamaz.

Madde 39- KAYD defterleri şunlardır:

- a- Karar defteri
- b- Gelen-Giden evrak kayıt defteri
- c- Üye kayıt defteri
- ç- İşletme Hesabı Defteri
- d- Yevmiye defteri
- e- Büyük defter
- f- Envanter defteri



DEFTER TUTMA USULÜ

Madde 40- Dernek defterleri Noter ya da Dernekler İl Müdürlüğü'ne onaylatılır. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Genel Tebliği'ne göre yapılır.

Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen işletme hesabı ya da bilanço usulü esaslarından hangisinin uygulanacağına Dernekler Yönetmeliğindeki şartlara göre, Yönetim Kurulu karar verir. Belirlenecek usule göre tüzüğün 39.nci maddesinde sayılan defterlerden gerekli olanlar kullanılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE DERNEĞİN FESHİ HALİ

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 41- KAYD Tüzüğünü değiştirmeye yalnız Genel Kurul yetkilidir. Mevcut Tüzük'te belirlenen esaslar dairesinde Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan tüzük değişikliği tasarıları Genel Kurul'a sunulur. Tüzük değişikliği Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun kararı ile yapılır.

KAYD'NIN DAĞILMASI

Madde 42- KAYD'nin dağılmasına Genel Kurul karar verir. Dağılma kararı, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin üçte ikisinin oylarıyla alınır. Birinci toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı çoğunluk aranmaksızın yapılır. Dağılma kararı, ikinci toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oylarıyla alınır. Dağılmaya karar verilmesi halinde KAYD'nin malları, eşit olarak dağıtılır.

Derneğin dağılma kararı Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin en büyük Mülki Amirliği'ne yazı ile bildirilir.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

TASFİYE USULÜ

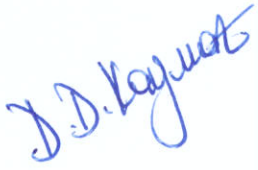
Madde 43- Dağılmaya karar verilen Genel Kurul toplantısında üç kişilik tasfiye kurulu seçilir. Tasfiye kurulu, kayıtlarını inceleyerek KAYD'nin mallarını, alacak ve borçlarını belirler. Alacaklar tahsil edilip borçlar ödendikten sonra kalan ayni ve nakdi malları derneğin amacına en yakın dernek veya vâkıfa bırakır. Dağıtıma ilişkin verilecek kurumu Genel Kurul belirler.

AÇIKLIK BULUNMAYAN HALLER

Madde 44- Bu tüzükte açıklık bulunmayan hallerde, Dernekler Mevzuatı uygulanır.

MEVCUT YÖNETİM KURULU

DİDA DİDEM KAYMAZ



FERHAT ER



ZEYNEP YILMAZ



ASLI ÇELİK



GÜLENGÜL SOYTÜRK



MELİS ÖZER



MİNE DENİZ ŞİŞMAN



UMUR SUGURLU

